



ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
— ТЕРАПЕВТОВ —

ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТЕРАПЕВТОВ

101000, г. Москва, пер. Милютинский, д. 18А
ИНН 7725353060, КПП 770801001
Тел: +7 (495) 708-42-23
www.euat.ru office@euat.ru

Утверждено
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТЕРАПЕВТОВ»
03.04.2023 г.
(протокол внеочередного общего собрания членов
Ассоциации «ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТЕРАПЕВТОВ»
от 03.04.2023 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АССОЦИАЦИИ «ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТЕРАПЕВТОВ» (редакция № 2)

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В Политике используются следующие сокращения:

ИС - Информационная система;

ИСПДн - Информационная система персональных данных;

ПДн - Персональные данные;

ФЛ - Физическое лицо;

ЮЛ - Юридическое лицо.

1.2. В Политике используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Ассоциация - АССОЦИАЦИЯ «ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТЕРАПЕВТОВ»

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Биометрические ПДн - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Закон о персональных данных - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя в том числе:

- а) сбор (в т.ч. в электронной форме через сеть Интернет);
- б) запись;
- в) систематизацию;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) передачу (распространение, предоставление, доступ);

- й) обезличивание;
- к) блокирование;
- л) удаление;
- м) уничтожение.

Общедоступные ПДн - ПДн, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные ПДн и ПДн, доступ к которым не ограничен.

Оператор ПДн (Оператор) – Ассоциация или иное юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Политика - Политика в отношении обработки персональных данных в Ассоциации (внутренний документ Ассоциации, определяющий порядок обработки Ассоциацией персональных данных).

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Сайт - интернет-сайт Ассоциации, расположенный по адресу <https://euat.ru/>.

Смешанная обработка ПДн - обработка ПДн, которая осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Субъект ПДн (Субъект) - ФЛ, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному ФЛ или иностранному ЮЛ.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

IP-адрес и файлы cookie (куки) - номер, автоматически присваиваемый компьютеру Пользователя при его подключении к Интернету, и данные, которые автоматически передаются Ассоциации в процессе использования Пользователем Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения (уникальные идентификаторы, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту и пр.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Назначение Политики

2.1.1. Настоящая Политика Ассоциации разработана во исполнение требований Закона о персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки ПДн в Ассоциации, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

2.1.2. Целью разработки Политики является создание в Ассоциации единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки ПДн.

2.1.3. Политика:

а) разработана в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

б) публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Ассоциации;

в) предназначена для ознакомления с ней заинтересованных лиц.

2.1.4. Политика утверждена решением общего собрания членов Ассоциации. Изменения (дополнения) в Политику и Политика в новой редакции также подлежат утверждению общим собранием членов Ассоциации.

2.1.5. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, утверждение Политики в новой редакции производится Ассоциацией в одностороннем порядке.

2.1.6. Все изменения (дополнения), вносимые Ассоциацией в Политику, а также Политика в новой редакции вступают в силу с даты их утверждения общим собранием членов Ассоциации, подлежат размещению на Интернет - сайте Ассоциации по адресу: <https://euat.ru> в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня утверждения и становятся обязательными для исполнения со дня размещения их актуальной версии на указанном Интернет-сайте Ассоциации.

2.1.7. Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает Ассоциация, и распространяется на все действия Ассоциации, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств

автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2.1.8. Положения Политики распространяются на всех лиц, предоставивших Ассоциации согласия на обработку ПДн, в т.ч. заключивших с Ассоциацией как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Ассоциацией, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании договоров (соглашений) поручений на обработку.

2.2. Права и обязанности Ассоциации и Субъекта ПДн

2.2.1. Ассоциация имеет право:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Ассоциации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных;

в) в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Ассоциация вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн только при наличии оснований и при выполнении требований, указанных в действующем законодательстве РФ.

2.2.2. Ассоциация обязана:

а) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

б) отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, в частности, предоставить Субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Ассоциацией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Ассоциацией способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Ассоциации;
- сведения о лицах (за исключением работников Ассоциации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Ассоциацией или на основании Закона о персональных данных;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Ассоциации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных;

в) разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных;

г) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

д) предоставить Субъекту ПДн (если ПДн получены не от Субъекта ПДн, до начала обработки таких ПДн) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.3 Политики):

- наименование и адрес Ассоциации или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Законом о персональных данных права Субъекта ПДн;
- источник получения ПДн;

е) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный действующим законодательством РФ.

2.2.3. Ассоциация освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПДн сведения, предусмотренные пп. «д» п.2.2.2 Политики, в случаях если:

а) Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;

б) ПДн получены Ассоциацией на основании Закона о персональных данных или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;

в) ПДн сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника.

2.2.4. Субъект ПДн имеет право на:

2.2.4.1. получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки ПДн Ассоциацией;

б) правовые основания и цели обработки ПДн;

в) цели и применяемые Ассоциацией способы обработки ПДн;

г) наименование и местонахождение Ассоциации, сведения о лицах (за исключением работников Ассоциации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Ассоциацией или на основании Закона о персональных данных;

д) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;

е) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Ассоциации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

й) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных.

2.2.4.2. требование от Ассоциации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.2.4.3. обжалование действий или бездействий Ассоциации в уполномоченном органе по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке, если Субъект ПДн считает, что Ассоциация обрабатывает его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;

2.2.4.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.3. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Ассоциации.

2.4. Ответственность Ассоциации за нарушение требований законодательства РФ в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством РФ.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Ассоциация осуществляет обработку ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

3.2. Ассоциация обрабатывает ПДн для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Ассоциации, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

3.2.1. Обеспечение приема в члены Ассоциации, реализации прав и выполнения обязанностей членами Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, а также формирования, функционирования и прекращения деятельности:

а) органов Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации;

б) экспертных сообществ, действующих при Ассоциации.

3.2.2. Обеспечение подбора кандидатов на работу в Ассоциации, а также заключения, изменения, исполнения, прекращения трудовых договоров между Ассоциацией и работниками. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение выполнения социальных гарантий, а также возможности обучения, профессионального и карьерного роста работников Ассоциации.

3.2.3. Обеспечение подбора кандидатов (физических и юридических лиц) для заключения Ассоциацией с ними гражданско-правовых договоров, а также обеспечение заключения, изменения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между Ассоциацией и иными юридическими, а также физическими лицами.

3.2.4. Обеспечение ведения Ассоциацией научно-просветительской, научно-исследовательской и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Ассоциации, предполагающих взаимодействие Ассоциации с Субъектами ПДн без заключения с ними трудовых или гражданско-правовых договоров.

3.2.5. Размещение информационных материалов на Сайте.

3.2.6. Улучшение работы Сайта.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Обеспечение приема в члены Ассоциации, реализации прав и выполнения обязанностей членами Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, а также формирования, функционирования и прекращения деятельности органов Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации и экспертных сообществ, действующих при Ассоциации», в частности, являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- д) Устав Ассоциации;
- е) согласие на обработку ПДн субъекта ПДн.

4.2. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов на работу в Ассоциации, а также заключения, изменения, исполнения, прекращения трудовых договоров между Ассоциацией и работниками. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение выполнения социальных гарантий, а также возможности обучения, профессионального и карьерного роста работников Ассоциации», в частности, являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- в) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- е) Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) Устав Ассоциации;

и) Правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации;

й) трудовой договор, заключенный Ассоциацией с работником;

к) согласие на обработку ПДн Субъекта ПДн.

4.3. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов для заключения Ассоциацией с ними гражданско-правовых договоров, а также обеспечение заключения, изменения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между Ассоциацией и иными юридическими, а также физическими лицами» являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- е) Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) Устав Ассоциации;

и) гражданско-правовой договор, заключенный Ассоциацией с контрагентом;

й) согласие на обработку ПДн Субъекта ПДн.

4.4. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Обеспечение ведения Ассоциацией научно-просветительской, научно-исследовательской и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Ассоциации, предполагающих взаимодействие Ассоциации с Субъектами ПДн без заключения с ними трудовых или гражданско-правовых договоров» являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- д) Устав Ассоциации;
- е) согласие на обработку ПДн Субъекта ПДн.

4.5. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Размещение информационных материалов на Сайте» являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации»;

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) Устав Ассоциации;

ж) согласие на обработку ПДн Субъекта ПДн.

4.6. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Улучшение работы Сайта», в частности, являются:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации;

в) Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

г) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) Устав Ассоциации;

ж) согласие на обработку ПДн Субъекта ПДн.

з) согласие Пользователя на использование cookie файлов.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для достижения цели «Обеспечение приема в члены Ассоциации, реализации прав и выполнения обязанностей членами Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, а также формирования, функционирования и прекращения деятельности органов Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации и экспертных сообществ, действующих при Ассоциации» Ассоциация осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

а) учредители и (или) члены Ассоциации, участники экспертных сообществ, действующих при Ассоциации;

б) кандидаты в члены Ассоциации и в члены экспертных сообществ, действующих при Ассоциации;

в) кандидаты на избрание (назначение) в органы управления и иные органы Ассоциации;

г) лица, замещающие должности в органах управления и иных органах Ассоциации (участники органов управления и (или) иных органов Ассоциации);

д) члены семьи (близкие родственники) учредителей (членов) и лиц, замещающих должности в органах управления и иных органах Ассоциации (исключительно с согласия Субъекта ПДн в минимально необходимом объеме для связи в экстренных случаях).

5.2. Для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов на работу в Ассоциации, а также заключения, изменения, исполнения, прекращения трудовых договоров между Ассоциацией и работниками. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение выполнения социальных гарантий, а также возможности обучения, профессионального и карьерного роста работников Ассоциации» Ассоциация осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

а) кандидаты для приема на работу в Ассоциацию;

б) работники Ассоциации - лица, заключившие с Ассоциацией трудовой договор;

в) бывшие работники Ассоциации;

г) члены семьи (близкие родственники) работников Ассоциации (исключительно с согласия Субъекта ПДн в минимально необходимом объеме для связи в экстренных случаях).

5.3. Для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов для заключения Ассоциацией с ними гражданско-правовых договоров, а также обеспечение заключения, изменения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между Ассоциацией и иными юридическими, а также физическими лицами» Ассоциация осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

а) ФЛ, которые ведут переговоры с Ассоциацией и могут заключить гражданско-правовые договоры с Ассоциацией;

б) ФЛ, заключившие гражданско-правовые договоры с Ассоциацией (клиенты и контрагенты Ассоциации);

в) законные или уполномоченные представители ЮЛ (независимо от их организационно-правовой формы), которые ведут переговоры, могут заключить, заключат или могут заключить с Ассоциацией гражданско-правовые договоры, участвуют с Ассоциацией в гражданско-правовых отношениях.

5.4. Для достижения цели «Обеспечение ведения Ассоциацией научно-просветительской, научно-исследовательской и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Ассоциации, предполагающих взаимодействие Ассоциации с Субъектами ПДн без заключения с ними трудовых или гражданско-правовых договоров», Ассоциация осуществляет обработку ПДн лиц, добровольно представивших свои ПДн Ассоциации в ходе осуществления Ассоциацией деятельности, предусмотренной ее Уставом, в том числе в целях:

а) участия в научно-просветительских мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

б) получения от Ассоциации научно-просветительских и (или) информационных материалов (получения информации) от Ассоциации (в т.ч. через Сайт Ассоциации);

в) участия в научно-исследовательской деятельности (проектах, реализуемых Ассоциацией).

5.5. Для достижения цели «Размещение информационных материалов на Сайте» Ассоциация может получать и (или) осуществлять обработку ПДн любых ФЛ (в т.ч. членов Ассоциации или членов экспертных сообществ, действующих при Ассоциации). Для достижения данной цели обработка ПДн, в т.ч. размещение ПДн на Сайте, осуществляются исключительно с письменного согласия Субъекта ПДн.

5.6. Для достижения цели «Улучшение работы Сайта» с использованием Сайта могут получаться и обрабатываться сведения об IP-адресе компьютера Пользователя, уникальных идентификаторах, географическом местоположении, браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту и пр.

Использование файлов cookie (куки) допускается только с согласия Пользователя.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. По общему правилу обработка ПДн Ассоциацией допускается при наличии согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Ассоциация вправе обрабатывать ПДн без согласия Субъекта ПДн только при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве РФ, и в строгом соответствии с требованиями последнего.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, указанным в настоящей Политике. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. При организации работы с отдельными категориями документов с ПДн, определенными в действующем законодательстве РФ об архивном деле (в том числе документов с длительными сроками хранения), Ассоциация обязана обеспечить сохранность таких документов, а также в случаях и порядке, предусмотренных законом - передачу указанных документов в соответствующие архивы.

6.3. Ассоциация осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную (предполагающую применение как автоматизированных, так и неавтоматизированных способов) обработку ПДн.

6.4. К обработке ПДн допускаются работники Ассоциации, в обязанности которых входит обработка ПДн.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.6. Передача Ассоциацией ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Для достижения цели «Обеспечение приема в члены Ассоциации, реализации прав и выполнения обязанностей членами Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, а также формирования, функционирования и прекращения деятельности органов Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации, и экспертных сообществ, действующих при Ассоциации» в отношении категорий Субъектов ПДн, указанных в п. 5.1 Политики, Ассоциация обрабатывает следующие ПДн:

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории Субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1	учредители и (или) члены Ассоциации, участники экспертных сообществ, действующих при Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб. тел., e-mail); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные персональные данные, предоставляемые в случаях, прямо установленных действующим законодательством. 	общие
2	кандидаты в члены Ассоциации или члены экспертных сообществ, действующих при Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб. тел., e-mail); 	общие

		<ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные персональные данные, предоставляемые в случаях, прямо установленных действующим законодательством. 	
3	кандидаты на избрание (назначение) в органы управления и иные органы Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб.тел., e-mail); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные персональные данные, предоставляемые в случаях, прямо установленных действующим законодательством. 	общие
4	лица, замещающие должности в органах управления и иных органах Ассоциации (участники органов управления и (или) иных органов Ассоциации).	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб.тел., e-mail); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные персональные данные, предоставляемые в случаях, прямо установленных действующим законодательством. 	общие

6.7.1. В рамках обработки ПДн указанных категорий Субъектов ПДн осуществляется смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная) обработка ПДн. Информация хранится как на бумажных носителях, так и в информационных системах Ассоциации.

6.7.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн указанных категорий Субъектов ПДн:

а) сбор (в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн, а также в электронной форме через сеть Интернет и (или) по электронным каналам связи);

б) запись (в том числе, внесение информации в списки членов Ассоциации);

в) систематизация;

г) накопление;

д) хранение;

е) уточнение (обновление, изменение);

ж) извлечение;

з) использование;

и) передача (распространение, предоставление, доступ);

к) блокирование;

л) удаление;

м) уничтожение.

6.7.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн **(если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ):**

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
1	учредители и (или) члены Ассоциации, участники экспертных сообществ, действующих при Ассоциации	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока членства Субъекта ПДн в Ассоциации (участия в экспертном сообществе)	см. графу 5 настоящей таблицы

2	кандидаты в члены Ассоциации (члены экспертных сообществ, действующих при Ассоциации)	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока рассмотрения кандидатуры	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об отклонении кандидатуры (отказе в принятии в члены Ассоциации или в экспертное сообщество)
3	кандидаты на избрание (назначение) и замещение вакантных должностей в органах управления и иных органах Ассоциации	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока рассмотрения кандидатуры	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об отклонении кандидатуры (отказе в избрании (назначении) на должность в органах Ассоциации)
4	лица, замещающие должности в органах управления и иных органах Ассоциации (участники органов управления и (или) иных органов Ассоциации)	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего периода работы субъекта ПДн в органе Ассоциации, а затем хранение - в течение 5 (Пяти) лет после прекращения такой работы	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения
5	бывшие члены Ассоциации (бывшие участники экспертных сообществ)	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или хранения - в течение 5 (Пяти) лет после прекращения членства	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения
6	члены семьи (близкие родственники) учредителей (членов) и лиц, замещающих должности в органах Ассоциации, а также бывших членов Ассоциации и лиц, ранее замещавших должности в органах Ассоциации	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока членства субъекта ПДн в Ассоциации или в течение всего периода работы Субъекта ПДн в органе Ассоциации	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения

Если актуальным законодательством РФ будут установлены иные сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) соответствующих видов документов, содержащих ПДн, Ассоциация будет соблюдать сроки, установленные актуальным законодательством.

6.8. Для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов на работу в Ассоциации, а также заключения, изменения, исполнения, прекращения трудовых договоров между Ассоциацией и работниками. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение выполнения социальных гарантий, а также возможности обучения, профессионального и карьерного роста работников Ассоциации» в отношении категорий субъектов ПДн, указанных в п.5.2 Политики, Ассоциация осуществляет обработку следующих ПДн:

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории Субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1	кандидаты для приема на работу в Ассоциацию	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • место жительства (населенный пункт), контактные данные (моб.тел., e-mail); • сведения об образовании, опыте работы, квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные ПДн, добровольно сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах. 	общие
2	работники Ассоциации - лица, заключившие с Ассоциацией трудовой договор	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб.тел., e-mail); • индивидуальный номер налогоплательщика; 	общие

		<ul style="list-style-type: none"> страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; сведения о реквизитах банковских счетов для перечисления заработной платы и иных выплат; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 	
3	бывшие работники Ассоциации;	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата, месяц, год и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (моб.тел., e-mail); индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. 	общие
4	члены семьи (близкие родственники) работников и бывших работников Ассоциации	исключительно с согласия Субъекта ПДн в минимально необходимом объеме для связи в экстренных случаях, а именно: <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; пол; степень родства; почтовый адрес для направления корреспонденции и иные контактные данные (моб. тел., e-mail). 	общие

6.8.1. В рамках обработки ПДн указанных категорий Субъектов ПДн осуществляется смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная) обработка ПДн. Информация хранится как на бумажных носителях, так и в информационных системах Ассоциации.

6.8.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн, указанных категорий Субъектов ПДн:

а) сбор (в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн, а также в электронной форме через сеть Интернет и (или) по электронным каналам связи);

б) запись;

в) систематизация;

г) накопление;

д) хранение;

е) уточнение (обновление, изменение);

ж) извлечение;

з) использование;

и) передача (распространение, предоставление, доступ);

й) блокирование;

к) удаление;

л) уничтожение.

ПДн работников Ассоциации обрабатываются Ассоциацией в том числе с помощью информационной системы «1С».

6.8.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн (если

обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ):

№№	категории Субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
1	кандидаты для приема на работу в Ассоциацию	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока рассмотрения кандидатуры	документы, содержащие ПДн, должны быть уничтожены непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или после истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об отклонении кандидатуры
2	работники Ассоциации - лица, заключившие с Ассоциацией трудовой договор	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего периода работы субъекта ПДн в органе Ассоциации, а затем хранение - в течение 5 (Пяти) лет после прекращения работы	см. графу 3 настоящей таблицы
3	бывшие работники Ассоциации	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или хранения - в течение 5 (Пяти) лет после прекращения работы	документы, содержащие ПДн уволенных работников (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ) должны быть уничтожены непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения
4	члены семьи (близкие родственники) работников и бывших работников Ассоциации	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего периода работы субъекта ПДн в Ассоциации	документы, содержащие ПДн членов семьи (близких родственников) работников Ассоциации должны быть уничтожены непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков их хранения

Если актуальным законодательством РФ будут установлены иные сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) соответствующих видов документов, содержащих ПДн, Ассоциация будет соблюдать сроки, установленные актуальным законодательством.

6.9. Для достижения цели «Обеспечение подбора кандидатов для заключения Ассоциацией с ними гражданско-правовых договоров, а также обеспечение заключения, изменения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между Ассоциацией и иными юридическими, а также физическими лицами» Ассоциация в отношении категорий субъектов ПДн, указанных в п.5.3 Политики, осуществляет обработку следующих ПДн:

№№	категории субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1	ФЛ, которые ведут переговоры с Ассоциацией и могут заключить гражданско-правовые договоры с Ассоциацией	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (моб.тел., e-mail); • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения, идентифицирующие ФЛ как индивидуального предпринимателя или самозанятого (если применимо); 	общие

		<ul style="list-style-type: none"> реквизиты банковских счетов, необходимых для выплаты вознаграждений и иных выплат по гражданско-правовому договору; иные ПДн, предоставляемые ФЛ в соответствии с требованиями законодательства РФ. 	
2	ФЛ, заключившие гражданско-правовые договоры с Ассоциацией	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата, месяц, год и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (моб.тел., e-mail); индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения, идентифицирующие ФЛ как индивидуального предпринимателя или самозанятого (если применимо); реквизиты банковских счетов, необходимых для выплаты вознаграждений и иных выплат по гражданско-правовому договору; иные ПДн, предоставляемые ФЛ в соответствии с требованиями законодательства РФ или добровольно предоставляемые ФЛ для заключения и исполнения договора. 	общие
3	ФЛ - законные или уполномоченные представители ЮЛ (независимо от их организационно-правовой формы), ведущих переговоры и которые могут заключить, заключили или заключат с Ассоциацией гражданско-правовые договоры	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес для направления корреспонденции, контактные данные (моб.тел., e-mail); замещаемая должность в ЮЛ - контрагенте; иные ПДн, предоставляемые ФЛ в соответствии с требованиями законодательства РФ или добровольно предоставляемые ФЛ для заключения и исполнения договора. 	общие

6.9.1. В рамках обработки ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн осуществляется смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная) обработка ПДн. Информация хранится как на бумажных носителях, так и в информационных системах Ассоциации.

6.9.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн указанных категорий Субъектов ПДн:

а) сбор (в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн, а также в электронной форме через сеть Интернет и (или) по электронным каналам связи);

б) запись;

в) систематизация;

г) накопление;

д) хранение;

е) уточнение (обновление, изменение);

ж) извлечение;

з) использование;

и) передача (распространение, предоставление, доступ);

к) блокирование;

л) удаление;

м) уничтожение.

6.9.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн **(если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ):**

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
----	---	----------------------------------	--

1	ФЛ, которые ведут переговоры с Ассоциацией и могут заключить гражданско-правовые договоры с Ассоциацией	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока ведения переговоров	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора
2	ФЛ, заключившие гражданско-правовые договоры с Ассоциацией	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего периода действия договора, а затем хранение - в течение 5 (Пяти) лет после дня его прекращения	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения
3	ФЛ - законные или уполномоченные представители ЮЛ (независимо от их организационно-правовой формы), которые ведут переговоры и могут заключить гражданско-правовые договоры с Ассоциацией	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока ведения переговоров	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или после истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора
4	ФЛ - законные или уполномоченные представители ЮЛ (независимо от их организационно-правовой формы), которые заключили с Ассоциацией гражданско-правовые договоры.	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока действия договора, а затем - в течение 5 (Пяти) лет после дня прекращения действия договора	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или после истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения

Если актуальным законодательством РФ будут установлены иные сроки обработки (в т. ч. хранения и (или) уничтожения) соответствующих видов документов, содержащих ПДн, Ассоциация будет соблюдать сроки, установленные актуальным законодательством.

6.10. Для достижения цели «Обеспечение ведения Ассоциацией научно-просветительской, научно-исследовательской и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Ассоциации, предполагающих взаимодействие Ассоциации с Субъектами ПДн без заключения с ними трудовых или гражданско-правовых договоров» Ассоциация в отношении категорий Субъектов ПДн, указанных в п.5.4 Политики, осуществляет обработку следующих ПДн:

№№	категории субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1)	ФЛ, добровольно представившие свои ПДн Ассоциации в ходе осуществления Ассоциацией деятельности, предусмотренной ее Уставом, в том числе в целях: а) участия в научно-просветительских мероприятиях, проводимых Ассоциацией; б) получения от Ассоциации научно-просветительских и иных материалов (информации) от Ассоциации (в т.ч. через сайт (сайты) Ассоциации в сети Интернет); в) участия в научно-исследовательской деятельности (проектах, реализуемых Ассоциацией).	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • месяц и год рождения; • паспортные данные; • почтовый адрес для получения корреспонденции; • контактные данные (моб.тел, e-mail); • иные ПДн, добровольно предоставляемые указанными лицами, необходимые для их участия в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, и (или) получения материалов (информации) от Ассоциации (при условии, что обработка таких данных допускается действующим законодательством). 	общие

6.10.1. В рамках обработки ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн осуществляется смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная) обработка ПДн. Информация хранится как на бумажных носителях, так и в информационных системах Ассоциации.

6.10.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн указанных категорий Субъектов ПДн:

- а) сбор;
- б) запись;
- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;

- и) обезличивание;
- й) передача (распространение, предоставление, доступ);
- к) блокирование;
- л) удаление;
- м) уничтожение.

Обезличивание производится Ассоциацией, в частности, в случае, когда Субъекты ПДн дают согласие на участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией и (или) проектах, реализуемых Ассоциацией (формирование регистров, проведение статистических обчетов и исследований, и пр.) на условиях последующей полной деперсонификации представленной информации.

6.10.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ):

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
1	ФЛ, добровольно представившие свои ПДн Ассоциации в ходе осуществления Ассоциацией деятельности, предусмотренной ее Уставом, в том числе в целях: а) участия в научно-просветительских мероприятиях, проводимых Ассоциацией; б) получения от Ассоциации научно-просветительских и иных материалов (информации) от Ассоциации (в т.ч. через сайт (сайты) Ассоциации в сети Интернет); в) участия в научно-исследовательской деятельности (проектах, реализуемых Ассоциацией).	до получения отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или в течение всего срока проведения мероприятия (реализации проекта), а также в течение 5 (Пяти) лет со дня его завершения	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или после истечения срока его действия или в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленных максимальных сроков хранения

Если актуальным законодательством РФ будут установлены иные сроки обработки (в т.ч. хранения), а также уничтожения соответствующих видов документов, содержащих ПДн, Ассоциация будет соблюдать сроки, установленные актуальным законодательством.

6.11. Для достижения цели «Размещение информационных материалов на Сайте» Ассоциация может осуществлять обработку следующих ПДн:

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории Субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1	ФЛ, предоставившие письменное согласие на размещение своих ПДн на Сайте	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год и место рождения; • место жительства (населенный пункт), контактные данные (моб.тел., e-mail); • сведения об образовании, опыте работы, квалификации; • сведения о трудовой деятельности; • иные ПДн, добровольно сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах. 	общие

6.11.1. В рамках обработки ПДн указанных категорий Субъектов ПДн осуществляется смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная) обработка ПДн. Информация хранится как на бумажных носителях, так и в информационных системах Ассоциации.

6.11.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн, указанных категорий Субъектов ПДн:

- а) сбор (в том числе, в электронной форме через сеть Интернет);
- б) запись;
- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;

- и) передача (распространение, предоставление, доступ);
- й) блокирование;
- к) удаление;
- л) уничтожение.

6.11.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ):

№№	категории Субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
1	ФЛ, предоставившие письменное согласие на размещение своих ПДн на Сайте	до отзыва согласия на обработку ПДн или до истечения срока его действия или до достижения целей обработки	непосредственно после получения отзыва согласия на обработку ПДн или истечения срока его действия или после достижения целей обработки

Если актуальным законодательством РФ будут установлены иные сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) соответствующих видов документов, содержащих ПДн, Ассоциация будет соблюдать сроки, установленные актуальным законодательством.

6.12. Для достижения цели «Улучшение работы Сайта» осуществляет обработку следующих данных, полученных через Сайт:

№№	категории субъектов ПДн, данные которых обрабатываются	перечень ПДн, которые обрабатываются в отношении данной категории субъектов ПДн	категория обрабатываемых ПДн
1	Пользователи Сайта	IP-адрес компьютера Пользователя, уникальные идентификаторы, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту и пр.)	общие

6.12.1. В рамках обработки ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн осуществляется автоматизированная обработка ПДн.

6.12.2. Перечень действий, совершаемых Ассоциацией с ПДн указанных категорий Субъектов ПДн:

- а) сбор в электронной форме через сеть Интернет;
- б) запись;
- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) блокирование;
- к) удаление;
- л) уничтожение.

6.12.3. Сроки обработки (в т.ч. хранения и уничтожения) ПДн вышеуказанных категорий Субъектов ПДн:

№№	категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются	сроки обработки, в т.ч. хранения	сроки уничтожения (если обязанность передать на архивное хранение или иные сроки хранения соответствующих документов с ПДн не установлены действующим законодательством РФ)
1	Пользователи Сайта	после отзыва согласия на использование cookie-файлов или до достижения цели обработки	непосредственно после отзыва согласия на использование cookie-файлов или достижения целей обработки

6.13. Ассоциация не осуществляет обработку ПДн, относящихся к:

- а) биометрическим персональным данным (сведениям, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность);
- б) таким специальными категориям ПДн, как расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, интимная жизнь Субъектов ПДн, членство Субъектов ПДн в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

Ассоциация может обрабатывать данные, имеющие отношение к состоянию здоровья Субъектов ПДн (в т.ч. его динамике) исключительно с согласия Субъектов ПДн с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.14. Ассоциация не осуществляет трансграничную передачу ПДн Субъектов.

6.13. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект ПДн.

6.15. Ассоциация предприняла необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. В частности, приняты следующие меры:

6.15.1. назначен работник, ответственный за организацию обработки ПДн в Ассоциации;

6.15.2. определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн и имеющих к ним доступ;

6.15.3. проверено наличие в договорах с контрагентами и включены при необходимости в договоры пункты об обеспечении безопасности ПДн;

6.15.4. изданы локальные акты по вопросам обработки ПДн, работники Ассоциации ознакомлены с данными актами, работники Ассоциации ознакомлены с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности ПДн;

6.15.5. обеспечена физическая безопасность помещений и средств обработки ПДн;

6.15.6. ограничен и разграничен доступ работников и иных лиц к ПДн и средствам их обработки;

6.15.7. определены угрозы безопасности ПДн при их обработке, на их основе сформированы модели угроз;

6.15.8. организована работа с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн; организовано резервное копирование информации для возможности восстановления;

6.15.9. применены средства обеспечения безопасности (антивирусные средства, межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа);

6.15.10. организован учет и хранение носителей ПДн, исключаящие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

6.15.11. обеспечено раздельное хранение ПДн (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

6.15.12. организовано обучение работников Ассоциации, осуществляющих обработку ПДн;

6.15.13. организованы внутренний контроль за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер и реагирование на инциденты.

6.15.14. По общему правилу Ассоциация прекращает обработку ПДн при достижении целей обработки ПДн, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявлении неправомерной обработки ПДн.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Ассоциация осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн либо при направлении Субъектом ПДн или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПДн.

7.2. Уничтожение ПДн.

В случаях, если обрабатываемые ПДн в силу требований действующего законодательства после завершения их обработки Ассоциацией и истечения сроков их хранения не подлежат передаче на архивное хранение уполномоченным органам и (или) организациям, Ассоциация уничтожает обрабатываемые ПДн при наступлении следующих условий и (или) в следующие сроки:

а) достижение указанных в настоящей Политике целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения - в течение 30 (Тридцати) дней;

б) утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 (Тридцати) дней;

в) предоставление Субъектом ПДн или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (Семи) дней;

г) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 (Десяти) дней;

д) отзыв Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн или истечение срока действия согласия, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в сроки, максимально приближенные к дате получения отзыва или истечения срока действия согласия;

е) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн - в течение 30 дней;

ж) ликвидация (реорганизация) Ассоциации - в период, максимально приближенный к дате ликвидации (реорганизации) Ассоциации.

8. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Прием и регистрация запросов Ассоциацией.

Субъект ПДн может направить в Ассоциацию запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов ПДн относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Ассоциации, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов ПДн относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта ПДн в соответствии с законодательством РФ.

Ассоциацией не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта ПДн.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Ассоциации.

8.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов ПДн.

К личным обращениям Субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом ПДн (или его законным представителем) Ассоциации.

Прием личных обращений Субъектов ПДн (или их законных представителей) осуществляет работник Ассоциации, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта ПДн работником Ассоциации, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

а) фамилия, имя и отчество Субъекта ПДн или его законного представителя;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

в) суть обращения.

При личном обращении Субъекта ПДн работник Ассоциации, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту ПДн соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в п.8.3 Политики.

8.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов ПДн.

8.3.1. Письменный ответ Субъекту ПДн (или его законному представителю) направляется Ассоциацией вне зависимости от формы запроса Субъекта ПДн (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту ПДн (или его законному представителю) осуществляется работником Ассоциации, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

Запросы и обращения Субъектов ПДн (или их законных представителей) проверяются на наличие:

а) фамилии, имени и отчества заявителя;

б) фамилии, имени и отчества Субъекта ПДн;

в) номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

г) собственноручной подписи Субъекта ПДн (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

д) ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Субъекта ПДн, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта ПДн (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту ПДн (или его законному представителю) не должен превышать 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения обращения (если иной срок прямо не предусмотрен действующим законодательством).

В сведениях, предоставляемых Субъекту ПДн (или его законному представителю) не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн.